

委任する人(本人)が全て記入してください。

## 委 任 状

令和 年 月 日

山梨県立甲府城西高等学校校長殿

委任する人

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

私は、次の者を代理人と定め、次の証明書の交付請求及び受領について委任します。

委任された人(代理人)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_

委任する人との関係 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

必要とする証明書に○をつけて、必要な通数を記入してください。

1. 卒業証明書 \_\_\_\_\_ 通
2. 成績証明書 \_\_\_\_\_ 通
3. 単位取得証明書 \_\_\_\_\_ 通
4. 調査書 \_\_\_\_\_ 通

