

証明書交付申請書

山梨県立甲府城西高等学校校長殿

申 請 日 令和 年 月 日
住 所 _____
氏 名 _____
続 柄 本人・代理人 [本人との関係]
電 話 番 号 _____ (平日連絡可)

下記の者の証明書を交付されたく申請します。

ふりがな			生年月日
氏名			昭和 年 月 日 平成 年 月 日 生
住所			
英文の希望	希望する・希望しない	アルファベット氏名 (英文のみ)	
卒業校・科・年月	高等学校 科		昭和・平成 年 月 卒
用途	進学・就職・その他 ()		
提出先 (任意)	進路・資格取得などの統計で使用させて頂きます。ご協力をお願いします。		

証明書の種類	卒業証明書	調査書	成績証明書	単位取得証明書
枚数	通	通	通	通
《山梨県収入証紙添付欄》				

学校使用欄 (何も記入しないでください)

発行年月日			発行枚数	通	手数料	円
発行番号			担当者 (窓口)			
同	校長	事務長		次長		主任

